**СВЕТЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12.02.2024 № 78

п.Светлый

**Об утверждении Положения о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования  Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области**

В целях организации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности, и лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Кировской области  от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», решением Светловской сельской Думы от 12.02.2024 № \_\_ «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области, Светловская сельская Дума РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области согласно приложению № 2.

3.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района Кировской области.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку (Л.Д.Бородина).

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального  опубликования.

Председатель Светловской

Сельской Думы Л.В.Вычугжанина

Глава Светловского

сельского поселения   Л.В.Вычугжанина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

                                                             решением Светловской сельской Думы

                                                     от 12.02.2024  № 78

**Положение**

**о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования**

**Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области**

**1.**     **Общие положения**

1.1.Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области  (далее –Комиссия) образована как постоянно действующий коллегиальный орган.

1.2.Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Федеральный закон от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Закон Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области»;

- Закон Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области»;

- Решение Светловской сельской Думы от 12.02.2024 № \_\_ «Об утверждении [Положени](#Par35)я о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области»;

- Устав муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области;

- настоящее Положение.

1.3. Комиссия выносит решение о праве лица, претендующего на ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, а также о праве лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, замещавшим должности муниципальной службы, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

**2.Основные задачи Комиссии**

2.1. Установления права:

- на ежемесячную доплату к пенсии;

- на пенсию за выслугу лет.

2.2.Определение размера и даты начала выплаты:

-  ежемесячной доплаты к пенсии;

- пенсии за выслугу лет.

2.3. Принятие решений в отношении ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет:

- о наличии или отсутствии права;

- об изменении размера в связи с изменением стажа муниципальной службы;

- взыскании сумм, излишне выплаченных пенсионеру.

**3.Полномочия Комиссии**

3.1.Комиссия рассматривает документы:

- для исчисления и установления стажа замещения муниципальных должностей для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, а также стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской област;

- для установления права на ежемесячную доплату к пенсии , права на пенсию за выслугу  лет, перерасчета, приостановлении, прекращения, возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, а также пенсии за выслугу лет;

- об удержании излишне выплаченных сумм ежемесячной доплаты к пенсии, к пенсии за выслугу лет.

3.2.Выносит заключение о праве на ежемесячную доплату к пенсии, о праве на пенсию за выслугу лет, определяет размер и дату начала выплат.

3.3.Принимает решение в отношении ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет:

-об отсутствии права;

- об изменении размера в связи с изменением стажа муниципальной службы;

- о взыскании сумм, излишне выплаченных пенсионеру;

- другие решения, входящие в компетенцию Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

**4.Права Комиссии**

4.1 Комиссия вправе:

4.1.1.Приглашать на свои заседания депутатов Светловской сельской Думы, должностных лиц администрации Светловского сельского поселения, лиц, претендующих на ежемесячную доплату к пенсии, а также пенсию за выслугу лет, других лиц.

4.1.2.Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии, от государственных органов, органов местного самоуправления.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1.Комиссия состоит не менее чем из пяти человек, персональный состав утверждается решением Светловской сельской Думы.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии входят представители администрации Светловского сельского поселения, депутаты Светловской сельской Думы.

5.3.Председатель Комиссии:

-руководит организацией деятельности Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

-знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает решения, протоколы, выписки из протоколов заседаний Комиссии, иные документы Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

-знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни, либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов  на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.5.Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

-вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.6.Секретарь Комиссии:

-формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

-вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов  на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

В случае если член Комиссии по какой- либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов об общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. При несогласии  с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является основанием для издания соответствующего правового акта.

**6.Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1.Организационное, правовое, информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют должностные лица администрации Светловского сельского поселения.

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии. При подготовке документов к заседанию Комиссии секретарь Комиссии может проводить проверку документов и обстоятельств, необходимых для установления стажа муниципальной службы, размера пенсии за выслугу лет, запрашивать дополнительные документы.

**7. Рассмотрение споров**

7.1. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

                                                             решением Светловской сельской Думы

                                                      от 12.02.2024  № 78

СОСТАВ

**комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  БОРОДИНАЛюдмила Дмитриевна |  - |  Глава администрации Светловского сельского поселения, председатель комиссии |
|  ЗЯБЛИЦЕВАНаталья Геннадьевна |  - | Депутат Светловской сельской Думы, заместитель председателя комиссии |
|  КИРЕЙКОВАГалина Васильевна |  - |  Ведущий специалист администрации Светловского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |   |   |
|  СУББОТИНАОльга Владимировна  |  - |  Главный бухгалтер администрации Светловского сельского поселения |
|  ЛЕОНОВАЕвгения Валерьевна |  - |  Депутат Светловской сельской Думы (по согласованию)  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**